

Stellenausschreibung

Die **Verbraucherzentrale Sachsen-Anhalt e.V.** mit Sitz in Halle (Saale) ist eine landesweit tätige gemeinnützige Organisation mit den satzungsmäßigen Hauptaufgaben **Verbraucherberatung, Verbraucherinformation und Verbrauchervertretung**. Hinzu kommt die verbraucherpolitische **Interessenvertretung** gegenüber Politik und Wirtschaft.

Wir suchen mit dem beabsichtigten Rentenbeginn der Stelleninhaberin und zur Einarbeitung einer Nachfolge **ab 1. Juli, spätestens zum 1. September 2026** für die **Geschäftsstelle in Halle (Saale)**

eine/n Leiter/in Referat Verwaltung (m/w/d)
für die Aufgabengebiete Haushalt/Finanzen sowie Personal.

Zu Ihren **Aufgaben und Verantwortlichkeiten** gehören die:

- Aufstellung und Überwachung der Wirtschaftspläne
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Verwendungsnachweisen
- Überwachung der gesamten Haushaltsdurchführung
- Wahrnehmung der Personalverwaltung
- Teamleitung des Referates Verwaltung.

Sie bringen folgende berufliche **Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen** mit:

- Ein abgeschlossenes Studium aus den Bereichen Verwaltungsrecht, Betriebswirtschaft, Recht oder einen vergleichbaren geeigneten Studienabschluss
- sehr gute Kenntnisse des öffentlichen Zuwendungs- und damit verbundenen Haushaltsrechtes
- Erfahrungen aus den Aufgabenbereichen Personal, Finanzen oder Rechnungswesen
- Kenntnisse des Steuer-, Arbeits- und Sozialversicherungsrechts sowie der Tarifverträge des öffentlichen Dienstes
- idealerweise berufliche Erfahrungen in Vereins- oder Verbandsstrukturen
- sicheren Umgang mit MS Office Programmen
- Erfahrungen mit Anwendungssoftware (z.B. DATEV) im Tätigkeitsbereich

Sie **verfügen** zudem über:

- Durchsetzungsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und gute Kommunikation
- Ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit

Wir **bieten** Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, anspruchsvolle und abwechslungsreiche unbefristete Tätigkeit
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe 12 in Vollzeit (eine zeitweilige Absenkung der Arbeitszeit ist nach Vereinbarung möglich)
- mobiles Arbeiten (Homeoffice) bis zu 50 % nach Betriebsvereinbarung
- 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- Teilnahme an Fortbildungen

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 10. März 2026** an die Verbraucherzentrale Sachsen-Anhalt e.V., Steinbockgasse 1, 06108 Halle (Saale) oder per Mail an vzsa@vzsa.de.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Verbraucherzentrale Sachsen-Anhalt wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Halle, den 10.02.2026